

京灵企业管理后台操作手册V4.2.4

2023年11月8日

目录



01

注册登录

02

代发业务

03

其他菜单功能

04

灵工使用流程

企业管理后台，是京灵为用工企业提供的灵活用工管理系统。企业可在此系统发布任务、发放佣金，申请开票，管理合同、资金等。

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

01

PART ONE

注册登录

京灵平台

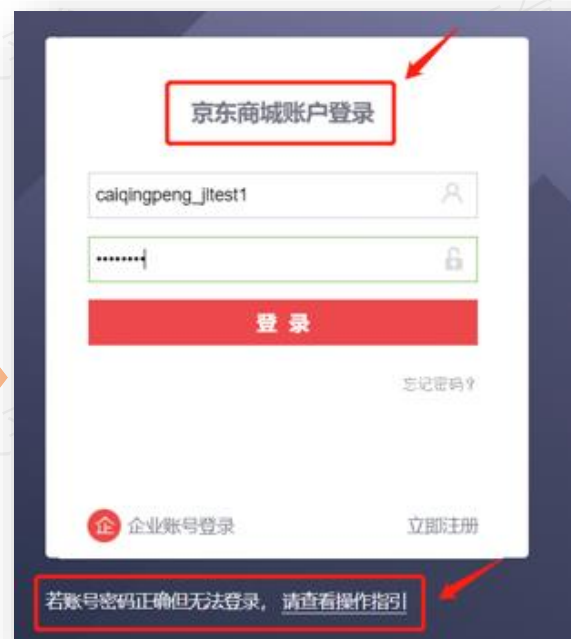
京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入jlpt.jd.com，点击【立即注册】京东商城企业账号。



按要求填写注册资料并点击【提交】。若该手机号之前注册过其他账号，【获取验证码】时会有提示。注：1、一个手机号最多注册3个京东商城账号；2、选择“是我的”，没有任何影响；选择“不是我的”，之前注册的账号会与手机号解绑。

开通审核

登录后，选择【代发业务】，并点击【去开通】。会在1个工作日内完成审核。如未审核完毕，请拨打客服电话催促处理



通过



不通过

若审核不通过，请根据驳回原因修改信息后，再次【提交审核】。

请按页面要求完善信息。当输入关键字并选择企业名称后，系统会**自动带出统一社会信用代码、法人姓名、注册地址，联系人姓名，身份号等信息**，请核对。缺失信息，请手动补全。确认所有信息无误后，请点击【提交审核】。

特批审核

若客户提交审核，经审核人员判断该客户需要进入特批流程，则客户需要按照模板上交特批资料，等待审核，通过后完成入驻



请按页面下载准入申请表，按照表格提交资料，上传相关资料压缩包，等待审核

若审核不通过，请根据驳回原因修改信息后，再次【提交审核】。

共五个步骤完成发佣到完税的整体关键流程

京灵平台 | 企业管理后台

操作手册 当前业务类型: 代发 > | 企业ID:C1002598448 | jdpin@ljqie1203 >

首页

项目管理

灵工管理

佣金发放

资金管理

发票管理

完税证明

合同管理

数据统计

下载中心

我的信息

业务帮助

第四步发佣

第三步开通子账簿并充值

可用余额 -- 不可用余额 --

去开户

我的合同
查看并下载电子合同

新签服务商
按需申请新签服务商

申请开票
提交开票申请

完税证明
查看并下载完税证明

发佣金额

1

0.8

0.6

0.4

第二步签署合同

第五步 开票

第六步获取完税

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

02

PART TWO

代发业务

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

第一步-新签服务商

点击【申请新签服务商】，如果入驻时没有填写过用工场景，则此处需要先填写用工场景，主要描述使用灵工的业务场景和用工形式。**注：入驻时已经填写过的，则不出现此节点。**

提示

请先完善贵司的用工场景（建议格式：主营业务+具体任务+结算标准），再【申请新签服务商】。

* 用工场景：

最长600字。示例：本公司主要生产清洁用品，此次需要灵工在北京市内对本公司产品进行地面/线上社交软件推广，并根据推广数量结算佣金

温馨提示：后续若需修改用工场景描述，可前往《我的信息-企业信息》菜单操作。

取消

确定

新签服务商

一、请设置电子发票偏好、发票金额类型，并选择发票类目

电子发票偏好：只接受【增值税电子普通发票】[修改](#)

服务事项与发票类目

技术服务,信息技术服务+技术服务费

二、请选择财税服务商（单次最多勾选3个）。服务商会在1个工作日内完成审核，审核通过后，您还需要签署新的合同。

服务商名称	税源地	月发佣限额 (元)	发票起开金额 (元)	本月开票截止日
贵州493W	贵州	93,000.00	10,000.00	--
北京AY1X	北京	5,000,000.00	1.00	2022-12-16
北京759N	北京	999,999,999.00	--	--

取消

确定

审核通过

第二步
签合同

审核驳回

根据驳回原因修改
描述或选择其他服
务商

点击【申请新签服务商】，按实际业务选择发票类目，并勾选服务商。点击确定后会根据选择服务商做补充推荐，建议选择
注：首次申请新签时，还需设置电子发票偏好。
签约时，需关注所选服务商本月开票截止日期

第二步-签署合同

JDT 京东科技

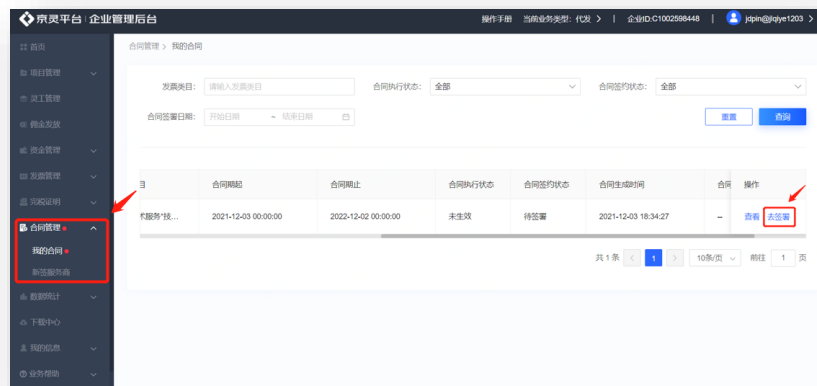
审核通过后，您将收到待签署合同，
请点击【去签署】。



如合同无误，请点击【确认签署】，输入短信验证码后即可
完成签署。**注：签署前，需先开通云签服务。**



点击去签署后，进入人脸识别页面，请根据提示，
由注册时填写的常用联系人，打开京东APP或者京
东金融APP扫码，并完成手机端人脸识别。**如果客
户直接选择新签服务商，则在审核完毕后签约时需
要做人脸识别，操作方式如下：**



第三步-开通子账簿并充值

JDT 京东科技



根据说明，完成转账充值操作。**注：若您在多个服务商下均已开通子账簿，请务必区分清楚收款账号。**

民生银行子账簿开通申请

* 服务商名称:

* 企业名称:

* 对公账号:

* 开户支行:

* 支行联行号:

选择已签约的服务商，并填写对公账户信息（用于充值、退款）。

选择已经新签服务商

第四步-发佣

有限公司 ①

合同编号: HT202311170000002096

下一步

服务事项: 技术服务 服务费率: 10%

发票类目: 信息技术服务*技术服务费 发票起开金额: 100.00 ①

本月开票截止时间: 2023-11-30 17:00:00

选择已签约的某个财税服务商, 确认“服务事项”、“服务费率”、“开票截止时间”、“发票起开金额”点击【下一步】。

提示

该服务商本月开票截止时间为: 2022-11-17 18:47:06。若贵司需本月开票, 请在发佣成功后及时提交开票申请。若该服务商不能满足贵司本月开票需求, 建议更换其他服务商发佣。

取消 继续

如果您选择的服务商, 当月开票截止日期距您发佣日期 ≤ 5 天, 会有弹窗提示, 请您关注开票截止时间是否符合您的要求, 并在发佣后尽快申请开票。

任务名称: 市场推广服务202110月 没有任务? 去发布

任务类型: 快捷任务

任务描述: 我公司现有需求企业营销推广服务, 现招募有相关经验市场人员, 包括(市场推广、调查、营销等), 为公司指定产品发展方向提供服务助力。

下一步

发布任务, 服务商审核-见后续详述。
注: 不同的任务类型下, 企业发佣及灵工操作流程均有差异, 请谨慎选择。

当整个批次完成校验后, 请点击【确认打款】并输入验证码。
注: 如果不需要给灵工推送提醒, 请取消勾选短信通知项。

确认打款后, 可在佣金发放列表中查看整个批次的支付状态, 也可点击“发佣批次号”查看每笔明细的支付状态。

选择服务商 填写任务信息 上传发佣文件 4 确认打款明细

0.01 订单总金额(含服务费) ①

27.17 电子账户可用余额

0.01 实际发佣金额(含服务费) ①

取消打款 确认打款

下载明细 重新校验

系统校验-确认打款, 或者根据系统提示报错调整内容

点击或将文件拖拽到这里上传
支持扩展名: .xlsx

下载发佣明细模板

下一步

点击【下载发佣明细模板】, 按照Excel说明正确填写发佣信息, 上传后点击【下一步】。

任务-快捷任务

请根据页面提示准确填写任务信息（建议上传真实的任务场景照片），并提交财税服务商审核。

发布新任务

* 任务类型: 快捷任务

任务模板: 技术咨询服务项目

* 任务名称: 技术咨询服务项目20211011

* 任务描述: 我公司为不同地区客户, 实现在新兴信息技术领域的实时数据采集与远程管理的不同应用需求。

* 任务日期: 2021-09-26 ~ 2022-09-25

任务地点: 北京 北京 大兴区亦庄经济开发区

* 任务报酬: 面议

招收人数: 请填写招收人数

* 人员要求: 1. 要求5年以上企业网络管理、服务器网管工作经验
2. 熟悉Windows办公环境的计算机设备、网络设备、操作系统、应用软件的维护更新

验收标准: 请填写任务验收标准, 最长300字

审核通过

发佣或指派

查看原因重新提交

审核驳回

查看审核结果

审核结果: 审核驳回

请上传真实的任务场景图片

* 任务类型: 快捷任务



快捷任务

- 仅用于企业记录任务信息。任务发布后，无需指派灵工。灵工在《京灵平台》公众号完成实名签约后，即可发放佣金
- 非公开任务



标准任务

- 任务发布后，须指派灵工。灵工在《京灵平台》公众号领取并确认完成任务后，方可发放佣金
- 非公开任务

部分用工企业、财税服务商，对发佣证据链要求较严格。为了满足这部分用户的需求，同时加强平台合规性建设，故在原“快捷任务”的基础上扩展了“标准任务”

任务-标准任务



审核通过后，任务状态会更新为“进行中”。若任务类型为“标准任务”，请在企业任务明细中，为各个灵工指派个人任务。**注：快捷任务无此操作。**

为灵工指派个人任务时，系统支持2种方式。当灵工较多时，建议按模板要求批量导入。**注：若指派错误，可取消任务。**

为灵工指派任务后，您可以将任务二维码分享给灵工，以便其在微信公众号领取、完成任务。**注：若企业任务类型是“快捷任务”，灵工在《京灵平台》公众号完成实名签约即可，无需领取并完成任务。**

任务-查看和完成

任务类型	任务名称	任务日期	项目名称	项目编号	转包服务商	任务状态	操作
快捷任务	技术咨询服务项目2021...	2021-09-26 至 2022-09-25	技术咨询服	HT202109230000007017		进行中	任务明细 任务二维码
快捷任务		2021-09-26 至 2022-09-25	技术咨询服	HT202109230000007017		进行中	任务明细 任务二维码
快捷任务		2021-09-26 至 2022-09-25	技术咨询服	HT202109230000007017		进行中	任务明细 任务二维码
快捷任务		2021-09-26 至 2021-09-25	技术咨询服	HT202109230000007017		已完成	任务明细 复制任务
快捷任务		2021-09-26 至 2021-09-25	技术咨询服	HT202109230000007017		审核驳回	查看结束 复制任务
快捷任务		2021-09-26 至 2021-09-25		HT202109230000007021		已完成	任务明细 复制任务
快捷任务		2021-09-26 至 2021-09-25		HT202109230000007021		已完成	任务明细 复制任务

您发布的任务经由服务商审核通过后，即可在【项目管理-任务列表】菜单查看所有已经发布的任务，并根据任务状态进行相关操作。

确认任务完成

您可在此上传成果验收单、结算清单等凭证，以确认任务完成。

上传完成凭证

上传照片

支持jpg/jpeg/png/bmp格式，最多上传3份（单个文件不超过15M）

备注

该任务已于2021年10月11日验收完成，验收单见附件

取消 确定

整个企业任务完成后，您可以在任务明细页面上上传完成凭证。注：1、确认任务完成后，您将无法再基于此任务发放佣金；2、任务完成凭证，支持重新上传。

第五步-申请开票



在《发票管理-开票记录》菜单可以查看所有申请开票记录，并查看开票结果。

通过银行电子账户发佣成功30分钟后，即可在《发票管理-申请开票》菜单提交开票申请（建议合并申请）。增加了查询相关服务商当月开票截止时间的入口

建议发佣完毕后及时申请开票，并设置开票提醒



第六步-获得完税

一般在发佣次月15日之后,财税服务商会上传自由职业者的完成凭证,您可以在《个人完税证明》菜单下载。如果完税凭证有误,您可以驳回让服务商重新上传。如果服务商未按时上传,您也可以进行催促操作。**注:下载的压缩包或Excel解压密码为贵司的统一社会信用代码**

京灵平台 | 企业管理后台

操作手册 企业ID: C1009997353 |  >

佣金发放

灵工管理

合同管理

资金管理

发票管理

完税证明管理

个人完税证明

数据统计

我的信息

完税证明管理 > 个人完税证明

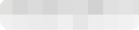
尊敬的企业客户, 京灵平台已完成系统升级。发放佣金时, 如果没有可用服务商, 请在《合同管理-新签服务商》菜单提交申请。感谢您的配合! [点此查看详情](#)

个人完税证明

服务商名称 状态 全部 时间

重置

查询

时间	服务商名称	完税证明	最近更新时间	物流单号	状态	操作
2021年04月	 有限公司	下载文件 (335.1 K)	2021-05-19 10:57:14	--	已上传	驳回
2021年03月	 限公司	下载文件 (94.3 K)	2021-04-15 11:16:57	--	已上传	驳回
2021年02月	 有限公 司	下载文件 (157.5 K)	2021-04-10 16:44:00	--	已上传	驳回

共 3 条

<

1

>

10条/页

前往 页

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

03

PART THREE

其他菜单功能

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

菜单总览

京灵平台 | 企业管理后台

- 首页** → 查看核心数据，并跳转至常用功能
- 项目管理**
 - 项目列表** → 查看所有已签约合同可以【发布新任务】
 - 任务列表**
- 灵工管理**
 - 开通子账簿** → 邀请灵工注册
查看灵工信息
- 佣金发放**
- 资金管理**
 - 我的账户** → 查看各子账簿等，见后续详述
 - 收支明细** → 各个子账簿号的收入、支出流水记录
 - 退汇交易** → 发佣退汇后的补发佣金
- 发票管理**
- 完税证明**
- 合同管理**
 - 我的合同** → 查看、签署或下载电子合同
 - 新签服务商** → 新签服务商申请、查看历史记录

我的合同
查看并下载

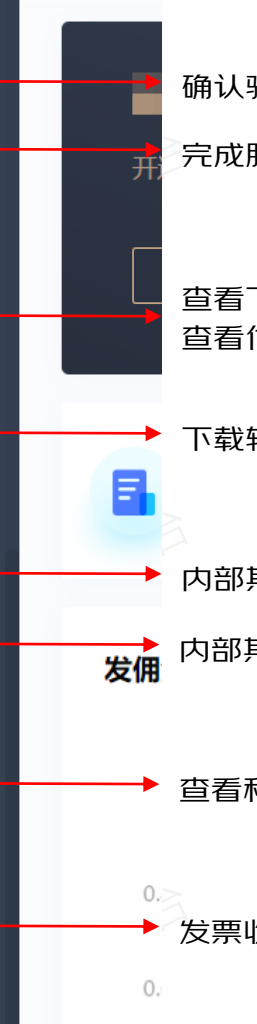
发佣金额



京灵平台 | 企业管理后台

- 合规风控**
 - 成果验收** → 确认验收单
 - 日常抽检** → 完成服务商抽检要求材料上传
- 数据统计**
 - 发佣批次** → 查看下载历史发佣记录
查看付款给灵工的银行回单
 - 发佣订单**
- 下载中心** → 下载较大的文件
- 权限管理**
 - 用户管理** → 内部其他工作人员账号注册
 - 角色管理** → 内部其他工作人员权限分配
- 我的信息**
 - 企业信息** → 查看和修改已提交企业信息
 - 修改记录**
 - 收件地址** → 发票收取地址
- 业务帮助**

发佣



您可在此菜单查看所有已签约合同，也即“进行中”的项目（如果合同过期或终止，则项目会自动失效）。在选择某个“进行中”的项目后，您可以【发布新任务】。

京灵平台 | 企业管理后台

操作手册 企业ID: C1002586226 | jdpin@jinglingtestbeta >

首页

项目管理

- 项目列表
- 任务列表

灵工管理

佣金发放

资金管理

发票管理

完税证明

合同管理

数据统计

下载中心

我的信息

项目列表

项目名称: 技术咨询服务

项目编号: 请输入项目编号

转包服务商: 请输入转包服务商

重置 查询

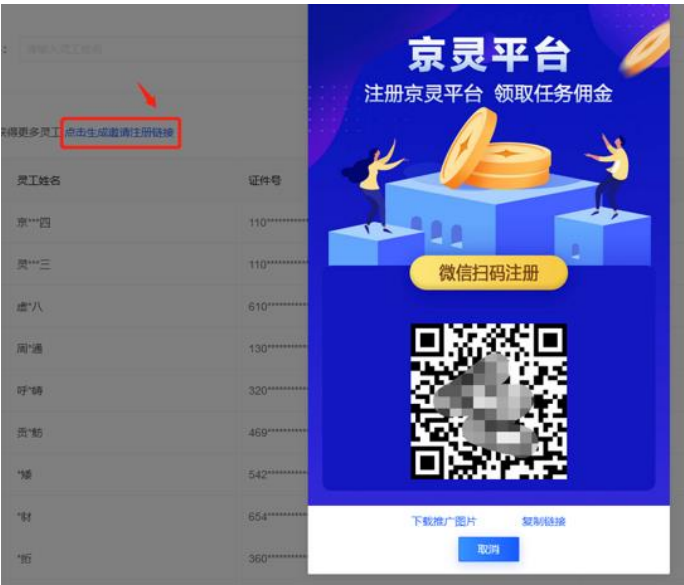
本列表仅展示“进行中”的项目（与服务商签约成功后，系统会自动生成“进行中”的项目）

项目名称	项目（合同）编号	项目周期	项目状态	转包服务商	审核通过时间	操作
技术咨询服务	HT202109230000007...	2021-09-26至2022-09-25	进行中		2021-09-26 14:08:25	发布新任务

共 1 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页

邀请灵工注册： 将二维码或者url链接分享给灵工，邀请其完成注册。

查看灵工信息： 您可以在此列表查看所有通过贵司邀请链接注册的灵工，及其注册状态。**注：通过其他方式注册的灵工，将在贵司为其发佣成功后显示。**



我要推广，获得更多灵工 [点击生成邀请注册链接](#)

序号	灵工姓名	身份证号	手机号	结算卡	注册状态
1		110101*****8987	156****6622	工商银行 (8029)	☐ 未完成注册 ☐ 已完成注册

共 1 条

您可在《我的合同》菜单查看、签署或下载电子合同。

合同编号	合同名称	服务费率 (%)	服务事项	发票类目	合同期	操作 ①
HT202311170000002096	企业用工服务协议	10	技术服务	信息技术服务*技术...	2023-1	查看 下载
HT202311170000002003	企业用工服务协议		技术服务	信息技术服务*技术...	2023-1	查看 去签署

您可在《新签服务商》菜单提交新签服务商申请，查看已签约服务商或者申请新签服务商历史记录。



签约服务商提示

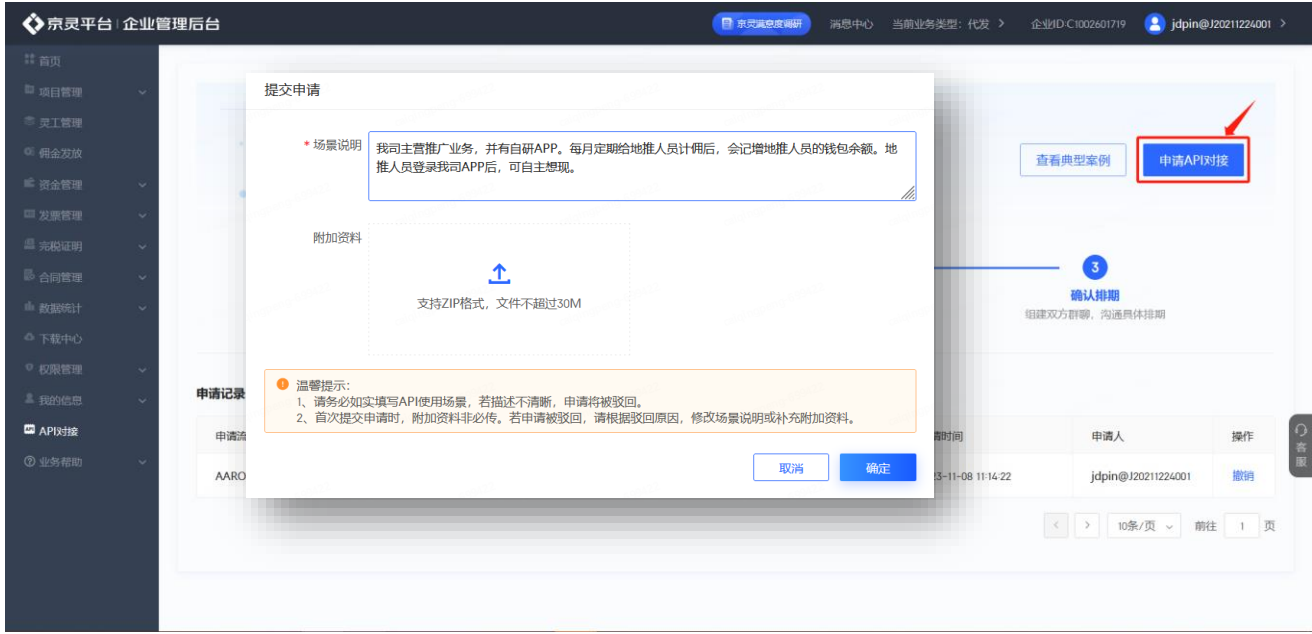
- 1、由于税源地政策调整等原因，发票类目可能会被停用，请关注其状态变化
- 2、由于信用评分调整等原因，服务商可能会被停用，请关注其状态变化
- 3、请根据贵司具体业务需求，并结合上述，确定是否新签服务商

历史申请记录

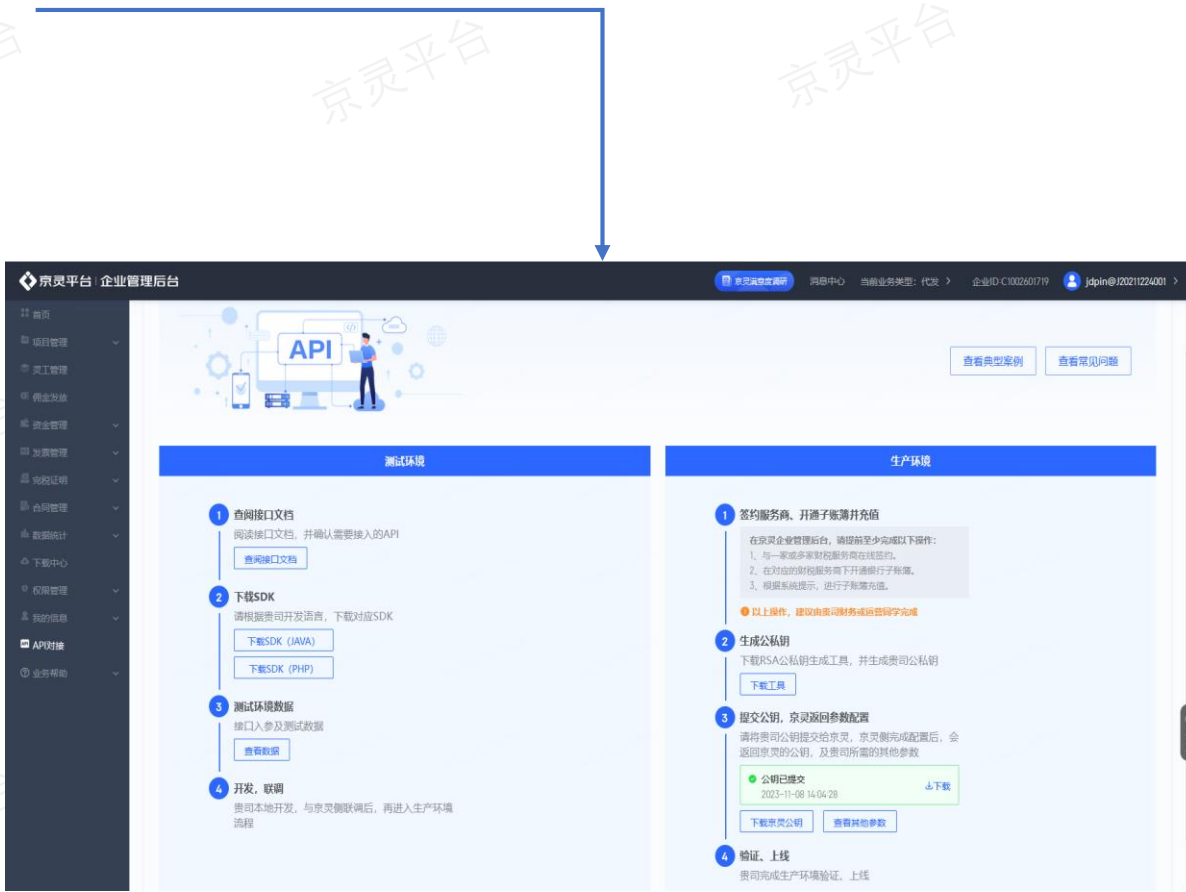
申请新签服务商

API对接

为有需求的客户提供API对接服务，客户可自主申请。



申请审核通过后，可查看API接入的具体流程。
注：对接过程中如有疑问，请先查阅常见问题，再咨询京灵产研同学





建议财务同学了解上述资金流转过程，以便后续对账。以发佣10w，服务费率10%举例。当您确认打款后，系统会分别将10w 佣金、1w服务费转至财税服务商子账簿，随后即时将佣金付给自由职业者银行卡。

以下特殊情况需要关注：

1. 当3-1佣金转账失败时（如个人银行卡收款超限额等），系统会将佣金实时回退至贵司子账簿。30分钟后，对应的服务费也会自动回退。
2. 当发生退汇（如个人银行卡状态异常等），请前往《退汇交易》菜单补发佣金。

功能菜单	下级菜单	主要功能
资金管理	我的账户	开通子账簿功能后，您可在《我的账户》菜单查看各子账簿余额及充值说明，修改子账簿绑定的对公账户，发起余额退款申请，开通更多子账簿等。
	收支明细	当您签约了新的服务商后，请点击【开通更多子账簿】，并在该服务商下开通新的子账簿。 您可在此查询各个子账簿号的收入、支出流水记录。
	退汇交易	因收款人银行卡等问题，发佣成功后可能产生退汇（系统会推送短信通知）。您可在此菜单查看退汇订单，并【补发佣金】。
		请输入收款人新的有效银行卡，操作补发后，请关注最终补发结果。注：1、若新卡号有问题，可能再次产生退汇；2、补发成功，可查看新的银行回单。

我的账户

湖南 技术有限公司

子账簿账号：990200 52059 充值说明 余额退款

账户余额

--

收支明细

● 本列表展示的是银行侧交易记录

收支类型	交易状态	银行流水号	对方户名	对方账号	交易金额（元）	账户
支出	付款成功	9112022070714011085365890106FC42	薪福通版本环境客户直联专用测试户8	9902000021757117	21.00	--
支出	付款成功	9112022070714010885365490106FC3F	薪福通版本环境客户直联专用测试户8	9902000021757117	1.58	--
支出	付款成功	9112022070711153785189590106D948	薪福通版本环境客户直联专用测试户8	9902000021757117	21.00	--
支出	付款成功	9112022070711042185153890106D6AE	薪福通版本环境客户直联专用测试户8	9902000021757117	1.58	--

退汇补发

原发佣订单号	交易金额	灵工姓名	银行卡号	财税服务商	发生退汇时间	操作
ESON2021101500008013	15.00	唐	6228*****1418	司	2021-10-15 19:55:55	查看 补发佣金

交易金额：15.00

* 收款人姓名：

* 收款人新卡号： 10029

补发佣金

成果验收

系统每月初会根据上月发佣成功订单，自动生成验收单，请您及时确认。

京灵平台 | 企业管理后台

操作手册 消息中心 当前业务类型: 代发 企业ID C1002598316 jdpin@jingtai202

合规风控 > 成果验收

每月1号系统会根据上月发佣成功的订单生成成果验收单，请及时确认，以免影响后续发佣！

所属月份: 开始月份 结束月份 所属任务ID: 请输入所属任务ID 服务商名称: 请输入服务商名称 验收状态: 全部 重置 查询

ID	服务商名称	发佣笔数	发佣人数	发佣金额元	验收状态	操作
21120700001500		7	3	78.00	待验收	预览验收单 验收通过

共1条 10条/页 前往 1 页

日常抽检

服务商会不定期发起抽检，请根据其要求的资料清单，及时上传相关附件。

京灵平台 | 企业管理后台

操作手册 消息中心 当前业务类型: 代发 企业ID C1002593886 jdpin@jingling2beta04

合规风控 > 日常抽检

财税服务商会不定期发起抽检，请根据服务商列出的清单及时补全相关资料，以免影响后续发佣！

服务商名称: 请输入服务商名称 状态: 全部 重置 查询

抽检说明	资料清单	服务商名称	状态	资料附件	操作
应税务局要求，需费司对2022...	1、日常作业图片；2、自由职...	钟鸣雪的beta04服务商	待上传	--	上传资料
		钟鸣雪的beta04服务商	已上传	下载文件 (0.07M)	重新上传
		钟鸣雪的beta04服务商	已通过	下载文件 (4.79M)	--

共3条 10条/页 前往 1 页

权限管理-用户管理

在《用户管理》菜单，您可【新增用户】，并修改用户昵称。

注：1、仅代发业务系统支持权限管理功能；2、《权限管理》菜单仅管理员可见。

用户昵称	用户账号	账号ID	绑定手机号	操作
-	 jdpin@jingling...	L1008178101	133****555	修改昵称
测试1	jdpin@jtestbeta_20210106	L1022836959	156****332	修改昵称

点击【新增用户】后，您可将邀请链接、邀请码给到用户。

邀请码、邀请链接生成成功

邀请码: FYTLRN8PQW

邀请链接: 3.cn/-100IUIX

复制邀请码

复制邀请链接

在浏览器输入管理员分享的邀请链接后，选择【注册账号】。注：若在同一电脑上操作，请务必使用不同浏览器。

您正在申请注册操作员账号，请选择一种账号关联方式

注册新的京东账号

您将新注册一个新账号，注册成功后将以操作员的角色与该企业用户进行关联，后续使用该京东账号访问

关联已有京东账号

您需要登录一个京东账号关联至该企业用户下，登录成功后将以操作员的角色与该企业用户关联，后续可使用该京东账号访问

注册账号

关联账号

在《用户管理》菜单，管理员可查看新注册的用户。注：系统会在用户注册的账号前自动增加jdpin@标识。

用户账号
jdpin@YS_quanxian2

注册完账号后，请在此页面输入上一步的手机号、以及管理员分享的邀请码，【确认提交】即可。

添加京东商城账号

- 填写邀请码
- 关联完成

绑定手机: 15210577000

短信验证码: 717451 52s

邀请码: FYTLRN8PQW

确认提交

按照页面要求填写信息，注册一个新账号。

温馨提示：企业用户注册后，将确认身份为企业，只能开展企业业务。

手机号码: 中国 +86 15210577000

验证码: 123456 获取验证码

用户名: YS_quanxian2

设置密码: *****

安全强度适中，可以使用三种以上的组合来提安全强度

☒ 我已阅读并同意《京东企业用户协议》《京东金融企业用户服务协议》

提交

权限管理-角色管理

如下图所示，新注册的用户进入代发业务系统时，将看到无权限访问页面。



抱歉，该账号没有访问权限
请联系您的管理员授权

在《角色管理》菜单，您可创建、编辑角色，为角色挂载功能权限，并将操作员用户添加至对应角色。

点击【创建角色】，输入角色名称，即可创建一个新的角色。

举例：若给“运营角色”仅配置了《佣金发放》菜单，且未勾选【确认打款】按钮。则该类角色用户，只能查看《佣金发放》菜单，且无法确认打款，具体效果如下图所示。

点击【角色成员—添加用户】，输入用户ID，即可将用户添加至角色中。**注：用户ID可在《用户管理》菜单查看。**

点击【挂载功能】，为对应的角色配置菜单、按钮权限，并【保存】。

权限管理

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

04

PART FOUR

灵工使用流程

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

京灵平台

登录注册

JDT 京东科技



用微信扫描发佣企业分享的二维码，或者自行搜索微信公众号“京灵平台”。



点击《个人中心》菜单，使用京东账号或者短信验证码方式登录。

获取佣金，简单三步



请提前准备好身份证（证件过期后，需重新上传）和银行卡，并依次完成上述事项

去实名认证

注册流程一共有3步，请提前做好银行卡、身份证：

- 银行卡四要素实名认证（若京东账号已完成实名，则会自动跳过该步骤）
- 绑定并设置一张结算卡
- 上传身份证正反面照片（必须现拍）

实名认证

JDT 京东科技

实名认证

请选择一张本人银行卡

请填写您真实的身份信息，通过后信息不可更改

北京银行储蓄卡 ****5241

建设银行储蓄卡 ****1229

使用本人其他银行卡认证

请输入您的银行卡信息

国籍(地区) 证件类型 银行卡号 姓名 卡类型 证件号 银行卡预留手机号 用于收取短信验证码

根据中国人民银行及相关监管机构要求，请您如实完善相关信息

我已阅读并同意签署《查看相关协议》

立即认证

请如实填写姓名、身份证号码、银行卡号及预留手机号（证件类型只支持大陆居民身份证）

欢迎注册京灵平台

用户姓名: *鸣雪

身份证号: 230****1927

请核对身份信息! 如有误, 请联系客服 950618 更新账号实名信息!

☒ 同意《京灵平台注册服务协议》《隐私政策》《电子签章使用授权书》《自由职业者服务协议》

同意并注册

退出登录

若京东账号已完成实名, 会自动跳过上述实名流程。请在该页面再次确认实名信息, 并认真阅读相关协议。如无误, 点击【同意并注册】。

设置结算卡

×

我的银行卡

⋮

请设置结算卡！任务验收成功后，佣金将汇入该银行卡号！

 招商银行储蓄卡
尾号7827

 中国工商银行储蓄卡
尾号1261

 中国建设银行储蓄卡
尾号4301

 中国农业银行储蓄卡
尾号8574

 招商银行储蓄卡
尾号5097

结算卡

设为结算卡

设为结算卡

设为结算卡

设为结算卡

添加银行卡

×

添加银行卡

⋮

**鹏

3*****9

银行卡号

i

银行卡预留手机号

☐ 我已阅读并同意签署《京东支付服务协议》

同意协议并绑定

添加银行卡后，将其中一张卡号设置为结算卡。
注：添加银行卡，会同时开通京东快捷支付

15:35

4G

身份验证

请上传二代身份证

请确保上传的是本人清晰、完整、有效的身份证

上传身份证人像面

上传身份证国徽面

标准示例

边框缺失

照片模糊

闪光强烈

确认

本操作将严格保护您的隐私安全，请放心操作

确认身份验证信息

请确保信息真实有效，否则会影响您的正常使用，如信息有误请点击修改

姓名

身份证号

性别

男

民族

汉

住址

签发机关

西乡县公安局

有效期限

2016-10-21

2026-10-21

下一步

身份验证

验证成功

恭喜你，身份证验证成功

(2s后自动跳转到主界面)

身份证正反面，不允许复用，必须现拍。拍照时，请确保证件清晰！

任务流程-查看任务

点击《任务大厅》，在《任务大厅一首页》菜单中，您可以查看用工企业指派给您的所有任务。**注：用工企业发布快捷任务时，您只需要完成【入驻流程】；用工企业发布标准任务时，您还需要完成【任务流程】**



任务流程-拒绝任务

测试标准任务
面议

用工企业: 四川欣
派工企业: 四川广
任务日期: 2022.11.02-2023.11.02
任务地点:

ID: FTIN2023031300001551 发布于 2023.03.13

任务描述
测试标准任务

人员要求
测试

拒绝任务

接受任务

测试
面议

用工企业: 四川欣
派工企业: 四川
任务日期: 2022.11.02-2023.11.02
任务地点:

ID: FTIN2023031300001552 发布于 2023.03.13

任务描述
测试

人员要求
测试

我已查阅该任务, 确认拒绝?

确定

再看看

拒绝任务

接受任务

若您不想领取该任务, 可选择【拒绝任务】。拒绝后, 需用工企业重新指派任务。

任务流程-接受任务

JDT 京东科技

点击【接受任务】后，若系统检测到您此前未与该派工企业（即财税服务商）签署过合同，则需先签署一份电子合同。合同签署完成后，返回并再次点击【接受任务】即可。**注：任务接受成功后，其状态会更新为“进行中”。**

测试标准任务 面议

用工企业：四川
派工企业：四川
任务日期：2022.11.02-2023.11.02
任务地点：四川

ID: FTIN2023031300001551 发布于 2023.03.13

您未与该派工企业签署《自由职业者服务协议》，请先完成协议签署。

取消 去签署

拒绝任务 接受任务

开通云签成功

1 / 4

企业用工服务协议

甲方（以下简称“我税”）：四川广利源财税有限公司
乙方（以下简称“您”）：自由职业者

签署须知：
我税与您签署本《企业用工服务协议》（下称“本协议”）并为您提供合作服务（以下简称“合作服务”）提供企业用工服务。

【签署须知】为保护您的合法权益，在签订本协议之前，请认真阅读本协议，充分理解其内容，特别是权利和义务条款、违约责任和争议解决条款。本协议一经签署即生效，且不可撤销。如您对本协议有任何疑问，请及时与我税沟通。如您对本协议有任何疑问，请及时与我税沟通。如您对本协议有任何疑问，请及时与我税沟通。

【合作须知】您与我税签署本协议即建立合作关系，适用我税相关管理制度，不适用《劳动法》和《劳动合同法》。

协议条款：
根据相关法律法规，双方按照平等自愿、诚实信用的原则，就乙方为我税提供企业用工服务事宜订立本合作协议。

1. 服务内容
1.1 我税与您签署本协议后，将为您提供企业用工服务。
1.2 您应按照我税与我税签署的相关合同要求完成工作，如未能按照要求完成工作，我税有权向您追究违约责任。
1.3 您应遵守我税与我税签署的相关合同要求，如未能按照要求完成工作，我税有权向您追究违约责任。

2. 协议效力
2.1 本协议自签署之日起生效，有效期为一年。
2.2 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

取消 确认签署

测试 面议

用工企业：四川
派工企业：四川
任务日期：2022.11.02-2023.11.02
任务地点：四川

ID: FTIN2023031300001551 发布于 2023.03.13

任务描述
测试

人员要求
测试

任务领取成功

完成任务

任务流程-完成任务

对于“进行中”的任务，点击【完成任务】并上传交付物图片，二次确认后即可完成任务。**注：交付物图片非必传，上传后，支持再次更改。**

测试标准任务

面议

进行中

用工企业: [模糊]

派工企业: [模糊]

任务日期: 2022.11.02-2023.11.02

任务地点: [模糊]

ID: FTIN2023031300001551 发布于 2023.03.13

任务描述

测试标准任务

人员要求

测试

完成任务

请在此上传交付物相关图片。若此任务无交付物图片，您也可以直接操作【确认完成】

最多上传3张图片，单个文件不能超过15M

任务描述 (单位分):

0200: 同步数据 处理中, 再次尝试失败;

0300: 同步数据 处理中, 5分钟超时;

0400: 同步数据 处理中, 25分钟超时, 失败原因: 数据不存在;

0500: 同步数据 处理中, 25分钟超时, 失败原因: 数据不存在;

0600: 同步数据 处理中, 再次尝试成功;

0700: 同步数据 处理中, 5分钟超时;

已确认任务交付物图片无误?

取消 确定

确认完成

任务确认完成时间

2023-03-13 17:13:59

交付物图片

最近一次更新时间: 2023-03-13 17:13:59

任务描述 (单位分):

0200: 同步数据 处理中, 再次尝试失败;

0300: 同步数据 处理中, 5分钟超时;

0400: 同步数据 处理中, 25分钟超时, 失败原因: 数据不存在;

0500: 同步数据 处理中, 25分钟超时, 失败原因: 数据不存在;

0600: 同步数据 处理中, 再次尝试成功;

0700: 同步数据 处理中, 5分钟超时;

更改交付物图片

任务流程-我的任务

在【任务大厅—我的】菜单中，您可查看之前已接受、已完成、已拒绝及已被取消的任务。



若企业发布的是“快捷任务”，但派工企业（即财税服务商）不支持静默签署。那么，在用工企业给您结算佣金前，您还需要在《个人中心—合同签署》菜单中主动签署电子合同。



Thanks